

## Wir wachsen weiter...

und suchen per sofort oder nach Vereinbarung

## kaufmännische Angestellte 40%

## Ihre Hauptaufgaben

- -Telefon und Empfang
- -Rapport- und Offertwesen
- -Debitorenbuchhaltung: Erstellen von Rechnungen
- -Unterstützung der Projekt- und Serviceleiter
- -Allgemeine kaufm. Arbeiten

## **Ihr Profil**

- -Abgeschlossene kaufm. Grundausbildung
- -Fundierte MS-Office-Anwenderkenntnisse (Word, Excel)
- -Persönlichkeit: belastbar, aufgestellt und teamfähig
- -Arbeitsweise: verantwortungsvoll, selbständig und speditiv

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Foto. **Graf Haustechnik AG** / Liseliweg 2, 5212 Hausen 056 461 75 00 / a.broecking@graf-haustechnik.ch